

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 15 от «24» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о военном учебном центре при федеральном государственном**  
**автономном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**  
**(в новой редакции)**

Ставрополь, 2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Военный учебный центр при Северо-Кавказском федеральном университете является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ).

Военный учебный центр при СКФУ (далее – ВУЦ при СКФУ) создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 427-р от 13 марта 2019 г. и приказом СКФУ от 29 августа 2019 г. № 1524-О в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения (далее - граждане) по программам военной подготовки (далее - военная подготовка) для подготовки офицеров запаса, сержантов запаса, солдат запаса.

В своей деятельности ВУЦ при СКФУ руководствуется:

– постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ, настоящим Положением.

Настоящее Положение о ВУЦ при СКФУ (далее – Положение) разработано на основе Положения о военных учебных центрах при

федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июля 2019 г. № 848 и Устава Университета (далее – Устав).

2. Основными задачами ВУЦ при СКФУ как структурного подразделения СКФУ являются:

– реализация программ военной подготовки офицеров, сержантов, солдат запаса по военно-учетным специальностям Министерства обороны Российской Федерации;

– участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

3. Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

4. Штатное расписание ВУЦ при СКФУ разрабатывается образовательной организацией, согласовывается с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющим полномочия учредителя СКФУ, и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором СКФУ.

5. В филиале СКФУ допускается осуществление военной подготовки, если в филиале имеются структурное подразделение ВУЦ при СКФУ и учебно-материальная база военной подготовки.

6. В ВУЦ при СКФУ установлены Правила внутреннего распорядка военного учебного центра (приложение № 1).

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ СКФУ**

7. Образовательная деятельность является основным видом деятельности ВУЦ при СКФУ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

7.1. Организация и проведение учебной работы:

7.1.1. Организация приема граждан.

Граждане до достижения ими 30-летнего возраста, изъявившие желание пройти военную подготовку в процессе обучения по образовательной программе, проходят отбор на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отбор состоит из предварительного отбора и мероприятий конкурсного отбора.

Предварительный отбор включает медицинское освидетельствование и профессиональный психологический отбор и проводится военным комиссариатом по месту воинского учета.

Конкурсный отбор проводится для оценки результатов предварительного отбора кандидатов, их текущей успеваемости, оценки уровня физической подготовленности

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение рекомендовать кандидатов для допуска к военной подготовке в ВУЦ при СКФУ в количестве, установленном Министерством обороны Российской Федерации по каждой военно-учетной специальности.

Граждане, рекомендованные конкурсной комиссией для допуска к обучению по программам подготовки запаса, заключают с Министерством обороны Российской Федерации договор об обучении в ВУЦ при СКФУ по программам военной подготовки и приказом ректора СКФУ допускаются к военной подготовке.

Договор об обучении в ВУЦ при СКФУ с гражданином от имени Министерства обороны Российской Федерации заключает начальник ВУЦ при СКФУ.

#### 7.1.2. Планирование военной подготовки.

Военная подготовка студентов СКФУ проводится по военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Программа военной подготовки включает в себя:

- квалификационные требования по военно-учетным специальностям;
- общий расчёт часов по программе обучения и распределение учебного времени;
- рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке;
- тематические планы по каждой учебной дисциплине по соответствующей военно-учетной специальности, методические разработки для проведения занятий;
- основную и дополнительную литературу.

На военную подготовку в ВУЦ при СКФУ отводится:

- по программам военной подготовки офицеров запаса – 450 аудиторных часов;
- по программам военной подготовки сержантов запаса – 360 аудиторных часов;
- по программам военной подготовки солдат запаса – 270 аудиторных часов.

Планирование военной подготовки осуществляется начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ при СКФУ под руководством начальника ВУЦ при СКФУ.

#### 7.1.3. Проведение учебных занятий, самостоятельной подготовки и тренировок.

Учебные занятия в ВУЦ при СКФУ проводятся методом «учебного дня», продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу и 1 час - на организационную и воспитательную работу, тренировки (тренажи).

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактикостроевые занятия, тактические занятия и учения, контрольные работы (занятия), зачеты, консультации, тренировки и самостоятельная работа под руководством преподавателя. По представлению начальника в ВУЦ при СКФУ могут проводиться другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Ученого совета СКФУ.

#### 7.1.4. Проведение консультаций преподавателями.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной подготовкой студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, в том числе, перед проведением семинаров, тактикостроевых занятий, тактических учений, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации в составе подразделений студентов (взводов).

#### 7.1.5. Проведение мероприятий текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Контроль успеваемости граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в образовательном учреждении.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются начальником ВУЦ при СКФУ и его заместителем для оперативного управления образовательным процессом.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачетов и экзаменов. Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Студенты, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие установленные экзамены и зачеты по всем учебным дисциплинам, прошедшие учебный сбор, допускаются к итоговой аттестации.

#### 7.1.6. Организация и проведение учебных сборов.

Учебный сбор является составной частью военной подготовки, предназначен для практического обучения студентов эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы,

общевоинской и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных общевоинскими уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения ими опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

Учебный сбор проводится 1 раз за все время обучения по окончании последнего учебного семестра обучения в воинских частях, как правило, в летнее время. Продолжительность учебного сбора – 30 суток. На учебном сборе для всех программ военной подготовки предусматривается 144 часа учебного времени.

Началом учебных сборов считается день прибытия студента в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием – день убытия студента из этой воинской части.

Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

8. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с программами военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса:

офицер – срок обучения 5 (пять) семестров, начало обучения с 1 сентября;

сержант - срок обучения 4 (четыре) семестра, начало обучения с 1 сентября;

рядовой - срок обучения 3 (три) семестра, начало обучения с 1 февраля.

### **III. РАБОТНИКИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ СКФУ**

9. В ВУЦ при СКФУ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

10. К профессорско-преподавательскому составу ВУЦ при СКФУ относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника ВУЦ при СКФУ, его заместителей, начальника кафедры, его заместителей, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

11. Порядок замещения должностей работников ВУЦ при СКФУ устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

12. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ при СКФУ производится в соответствии с его штатным расписанием: военнослужащими, направленными в установленном порядке в СКФУ; офицерами запаса.

### **IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ СКФУ**

13. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ при СКФУ осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректорами образовательных организаций в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ при СКФУ осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Офицеры и лица гражданского персонала ВУЦ при СКФУ, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

14. Стажировка профессорско-преподавательского состава ВУЦ при СКФУ проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ СКФУ**

15. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор СКФУ, полномочия которого определяются настоящим Положением и уставом СКФУ.

16. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ при СКФУ осуществляет начальник ВУЦ при СКФУ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников ВУЦ при СКФУ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ при СКФУ.

По решению начальника ВУЦ при СКФУ в целях организации учебной, методической и военно-политической работы созывается заседание совета ВУЦ при СКФУ. Порядок деятельности, условия создания совета ВУЦ при СКФУ определяются в положении о ВУЦ при СКФУ (приложение № 2).

17. Начальник ВУЦ при СКФУ непосредственно подчиняется ректору СКФУ, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими военную подготовку, предусмотренную абзацем вторым пункта 1 настоящего Положения, и определения их должностного предназначения -

уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности начальника ВУЦ при СКФУ определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и уставом СКФУ.

Начальнику ВУЦ при СКФУ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

18. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ при СКФУ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ СКФУ**

19. Контроль организации деятельности ВУЦ при СКФУ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **VII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРИ СКФУ**

20. ВУЦ при СКФУ размещается в учебном корпусе № 14 (ул. Индустриальная д. 27) изолированно от других подразделений СКФУ, с обеспечением возможности организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

21. Оснащение различными видами имущества ВУЦ при СКФУ производится в соответствии с «Табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным главнокомандующим Сухопутными войсками Вооруженных Сил Российской Федерации.

22. Оснащение ВУЦ при СКФУ учебными аудиториями, служебными и иными помещениями, а также полевой учебной базой производится в соответствии с «Перечнем учебных классов, объектов для практических занятий, площадок для хранения вооружения, военной техники, служебных



помещений военного учебного центра при Северо-Кавказском федеральном университете», утвержденным главным командованием Сухопутных войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

### **VIII. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРИ СКФУ**

23. Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ при СКФУ, за исключением учебных сборов (стажировок), производится федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), осуществляющими полномочия учредителя образовательных организаций, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

24. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ при СКФУ военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

25. Федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба и в интересах, которых выпускники военных учебных центров направляются в подведомственные им войска, воинские формирования и органы для прохождения военной службы по контракту, возмещают в установленном порядке расходы Министерства обороны Российской Федерации, затраченные на подготовку выпускников.

### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

26. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу на основании решения ученого совета СКФУ с даты подписания протокола председателем ученого совета СКФУ.

27. Положение о военном учебном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (протокол ученого совета СКФУ от 30.10.2019 г. № 4) считать утратившим силу.

**Правила внутреннего распорядка  
военного учебного центра при федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

1. Правила внутреннего распорядка военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – ВУЦ при СКФУ) определяют основные нормы поведения, распорядок дня для профессорского-преподавательского состава и иных категорий работников ВУЦ при СКФУ (далее – работники), обучающихся в ВУЦ при СКФУ (далее – обучающиеся), их права и обязанности, порядок взаимоотношений между работниками и обучающимися.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка ВУЦ при СКФУ (далее – Правила) разработаны на основании:

- трудового кодекса Российской Федерации;
- федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации»;
- приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при

федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

– приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Этического кодекса работников, Этического кодекса студентов СКФУ;

2.1. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников ВУЦ при СКФУ, а также обучающихся в период их обучения и пребывания в ВУЦ при СКФУ, а также при нахождении на учебном сборе и при выполнении учебных обязанностей в ходе мероприятий, организуемых ВУЦ при СКФУ.

2.2. Внутренний порядок в ВУЦ при СКФУ определяется в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, учитывает особенности размещения ВУЦ при СКФУ и организации образовательного процесса, а также предполагает строгое соблюдение правил повседневной деятельности обучающихся и выполнения учебных задач дежурства на учебном месте внутреннего наряда по ВУЦ при СКФУ.

2.3. Продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при СКФУ регламентирована Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет не более 36 и 40 часов в неделю соответственно. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава определяется графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий. Трудовая деятельность профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала организуется в соответствии с методом «учебного дня». Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 12.00 по 13.00 и в рабочее время не включается.

2.4. Профессорско-преподавательский состав проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий и утвержденным в установленном порядке графиком работы в ВУЦ при СКФУ для выполнения методической, военно-политической работы, работы по военно-профессиональной ориентации молодежи, работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, выполнению индивидуальных заданий, индивидуальной работы со студентами, исполняя обязанности «ответственного преподавателя (куратора)».

2.5. По окончании рабочего дня все служебные помещения проверяются на предмет их соответствия требованиям пожарной безопасности, закрываются лицами, ответственными за них, и сдаются под охрану в установленном порядке.

3. Взаимоотношения между обучающимися и работниками ВУЦ при СКФУ.

3.1. Основным принципом взаимоотношений руководства ВУЦ при СКФУ, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по программам военной подготовки является единоначалие.

3.2. Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности ВУЦ при СКФУ, преподавательского состава и обучающихся (в рамках их деятельности при обучении по программам военной подготовки), в местах проведения учебных занятий по военной подготовке и учебных сборов.

3.3. Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и обеспечивать их выполнение.

3.4. Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или другое неисполнение приказа является нарушением дисциплины. Право командира (начальника) отдавать приказ и обязанность подчиненного беспрекословно повиноваться являются основными принципами единоначалия.

3.5. В соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации по своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками и подчиненными.

3.5.1. Из числа обучающихся, допущенных приказом ректора СКФУ к обучению по программам военной подготовки, приказом начальника ВУЦ при СКФУ формируются учебные взводы, назначаются командиры взводов, их заместители и командиры отделений, а также ответственные преподаватели (кураторы) на каждый учебный взвод.

3.5.2. Численность учебного взвода составляет 20 – 30 человек.

3.5.3. Для обучающихся ВУЦ при СКФУ все офицеры ВУЦ при СКФУ (находящиеся в запасе или отставке), а также должностные лица их учебных взводов из числа обучающихся (командир взвода, заместитель командира взвода и командир отделения) являются начальниками. Начальники имеют право отдавать подчиненным обучающимся приказы и приказания и требовать их исполнения. Подчиненные, т.е. обучающиеся, обязаны беспрекословно выполнять приказы начальников. Если подчиненный считает, что по отношению к нему поступили несправедливо, сомневается в правильности отданного начальником приказа, он может обжаловать этот приказ, но только после его выполнения.

3.5.4. Начальники, которым подчинен личный состав, хотя бы временно, являются для них прямыми начальниками. Начальник ВУЦ при СКФУ, начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ при СКФУ являются прямыми начальниками для всех обучающихся в ВУЦ при СКФУ. Преподаватели являются прямыми начальниками для обучающихся в закрепленных за ними учебных взводах. Все преподаватели ВУЦ при СКФУ (офицеры запаса и в отставке) при проведении ими занятий и других мероприятий с обучающимися по отношению к ним являются прямыми начальниками. Кроме того, для обучающихся прямыми начальниками являются командиры их взводов, заместители командиров взводов и командиры отделений, назначаемые из числа обучающихся.

3.5.5. Ближайший (по положению) к подчиненному обучающемуся прямой начальник называется непосредственным начальником.

3.5.6. Кроме подчиненности прямым и непосредственным начальникам, обучающиеся обязаны выполнять указания гражданских лиц инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при СКФУ, участвующих в проведении и обеспечении занятий.

4. Основные правила поведения обучающихся в ВУЦ при СКФУ.

4.1. В ВУЦ при СКФУ обучающиеся должны строго соблюдать установленный порядок и правила воинской вежливости, беспрекословно выполнять требования начальников, преподавателей, приказы (приказание, распоряжения) командиров учебных взводов (отделений) и дежурных по учебному взводу.

4.2. К обучающимся в ВУЦ при СКФУ по программам военной подготовки обращаются «студент».

4.3. По служебным вопросам, во время всех видов занятий по военной подготовке, обучающиеся должны обращаться друг к другу на «Вы». При обращении к начальнику называть его воинское звание или должность, добавляя перед воинским званием слово «Товарищ», например: «Товарищ подполковник», «Товарищ преподаватель» или «Товарищ студент».

4.4. Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение не допускается.

4.5. При обращении к младшему по воинскому званию (должности) офицеру (преподавателю) или к обучающемуся в присутствии его начальника или старшего по воинскому званию, у него необходимо спросить на это разрешение, например: «Товарищ полковник. Разрешите обратиться к подполковнику Иванову» или «Товарищ подполковник. Разрешите обратиться к студенту Петрову».

4.6. Порядок обращения к преподавателям по личному или служебному вопросу установлен следующий: «Товарищ подполковник, студент 111 учебного взвода Петров, разрешите обратиться». Получив разрешение, обучающийся излагает вопрос. Когда на вопрос начальника

или старшего нужно дать утвердительный ответ, обучающийся отвечает: «Так точно», а при отрицательном ответе: «Никак нет».

4.7. После выяснения заданного вопроса, обучающийся спрашивает разрешение у старшего начальника: «Разрешите идти?», после получения разрешения отвечает «Есть» и с соблюдением строевых приемов убывает от начальника.

4.8. При проведении проверки посещаемости обучающийся, студент, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я». Получив разрешение садиться, ответить «Есть» и занять свое место. За отсутствующих на занятии обучающихся должен отвечать командир взвода. Например: «Студент Иванов болен».

4.9. При обращении преподавателя «Товарищ студент», обучающийся должен принять строевую стойку или встать, назвать свою фамилию, добавляя перед фамилией слово «студент», например: «Студент Иванов», и действовать по указанию преподавателя. Если преподаватель обращается к обучающемуся по фамилии, например: «Студент Иванов», обучающийся должен принять строевую стойку (встать) и ответить «Я».

4.10. При необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия, обучающийся должен поднять руку, и при обращении преподавателя к нему, встать, принять строевую стойку, назвать свою фамилию, например: «Студент Иванов», и задать вопрос.

4.11. При получении приказа (приказания), обучающийся отвечает: «Есть» и затем выполняет его. О выполнении приказа обучающийся докладывает начальнику, отдавшему приказ (приказание), например: «Товарищ подполковник. Ваш(е) приказ (приказание) выполнено».

4.12. На приветствие преподавателя «Здравствуйте, товарищи!» обучающиеся отвечают: «Здравия желаем, товарищ подполковник».

Если преподаватель прощается со студентами «До свидания, товарищи!», то обучающиеся отвечают: «До свидания, товарищ подполковник!». Вне строя, отдавая или получая приказ, обучающиеся обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, обучающийся опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» дублирует команду и опускает руку от головного убора.

4.13. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим по воинскому званию), то обучающийся обязан уступить дорогу начальнику (старшему по воинскому званию) и, приветствуя, пропустить его, а при необходимости обогнать начальника, обучающийся должен спросить на это разрешение. В общественных местах при отсутствии свободных мест обучающийся обязан предложить свое место начальнику.

4.14. Обучающимся запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или курить в присутствии начальника без его разрешения, а также курить на улице на ходу и в местах, не отведенных для этой цели.

4.15. Поддержание установленного порядка в учебном взводе на занятиях возлагается на преподавателя, командира взвода, командиров отделений и дежурного по учебному взводу.

#### 5. Выполнение воинского приветствия.

5.1. Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности обучающихся, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.

5.2. Воинское приветствие преподавателями ВУЦ при СКФУ и обучающимися выполняется при встрече (обгоне) соблюдая правила, установленные строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Обучающиеся приветствуют первыми руководителей и преподавателей ВУЦ при СКФУ. При равном воинском звании, положении (статусе) первым выполняет приветствие тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

5.3. Воинское приветствие выполняется обучающимися при нахождении вне строя, в свободное от занятий время:

на месте – принимается положение строевой стойки и поворотом головы сопровождает движение начальника (преподавателя), а при надетом головном уборе – прикладывается рука к его краю;

в движении – производится строевым шагом с поворотом головы в сторону начальника (преподавателя), а при надетом головном уборе – прикладывается рука к его краю.

5.4. При прибытии в расположение ВУЦ при СКФУ ректора СКФУ (лица, его замещающего), начальника ВУЦ при СКФУ, первый, увидевший их, подает команду «Смирно».

5.5. Для приветствия в строю прямых начальников ВУЦ при СКФУ подается команда «СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», и затем, при необходимости, следует доклад, например: «Товарищ полковник, личный состав 111 взвода для проведения развода на занятия построен, командир учебного взвода студент Иванов».

5.6. При проведении аудиторных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед началом каждого занятия и по его окончании. При выполнении команды все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (преподавателя) и принимают строевую стойку. Команды в учебных аудиториях подает старший из присутствующих командиров, дежурный учебного взвода или первый увидевший прибывшего начальника (преподавателя). Старший из присутствующих командиров подходит к прибывшему командиру (начальнику) и докладывает ему.

5.6.1. Прибывший начальник (преподаватель), приняв доклад, подает команду «ВОЛЬНО», а докладывавший повторяет эту команду,

после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО» и действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

5.7. При обращении начальника (преподавателя) к обучающемуся, последним принимается строевая стойка и называется занимаемая должность (командир взвода, заместитель командира взвода, командир отделения, студент), учебный взвод и фамилия, например: «Командир 11 взвода студент Иванов» или «Студент 11 взвода Петров». При рукопожатии командир (начальник) подает руку первым. Обучающийся без головного убора должен сопроводить рукопожатие легким наклоном головы.

5.8. На приветствие начальника (преподавателя) «Здравствуйте, товарищи студенты» все обучающиеся, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник (преподаватель) прощается «До свидания, товарищи», то обучающиеся отвечают «До свидания». При этом добавляются слова «товарищ» и воинское звание.

5.9. Если начальник (преподаватель) выражает благодарность обучающемуся или поздравляет его, то следует ответить начальнику (преподавателю) «Служу России». Если начальник (преподаватель) поздравляет обучающихся учебного взвода, находящихся в строю, они должны ответить протяжным троекратным «Ура», а если начальник (преподаватель) благодарит их, обучающиеся отвечают «Служим России».

6. Обязанности должностных лиц учебного взвода.

6.1. Обязанности командира учебного взвода.

6.1.1. Командир учебного взвода назначается приказом начальника ВУЦ при СКФУ, подчиняется прямым начальникам, непосредственному начальнику – ответственному преподавателю за учебный взвод (куратору) и преподавателю в ходе учебного занятия, а на учебном месте внутренней службы в ВУЦ – дежурному по ВУЦ при СКФУ.

6.1.2. Командир учебного взвода является прямым начальником всего личного состава учебного взвода и отвечает:

- за подготовку взвода к занятиям;
- за посещаемость, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние всего личного состава взвода;
- за поддержание порядка в аудитории, в которой занимается взвод.

6.1.3. Командир учебного взвода обязан:

- знать личный состав взвода: фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в ВУЦ при СКФУ;
- вести именной список личного состава своего подразделения;
- знать адреса, где проживают обучающиеся, их номера телефонов и электронную почту;



– следить за своевременным получением дежурным по учебному взводу необходимого имущества для проведения занятий и контролировать сдачу полученного;

– следить за правильным использованием и сбережением учебного вооружения и техники, транспорта, снаряжения, вещевого и другого имущества, в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия;

– перед началом занятий, в отведенное расписанием дня время, контролировать проведение утреннего осмотра командирами отделений, принимать доклад и докладывать ответственному за взвод преподавателю (куратору) о результатах утреннего осмотра;

– при проведении развода на занятия совместно с командирами отделений производить осмотр внешнего вида;

– проводить тренажи и тренировки с обучающимися учебного взвода;

– требовать и следить за соблюдением дисциплины обучающимися учебного взвода, за их внешним видом, за выполнением правил ношения установленной формы одежды, за соблюдением правил личной гигиены;

– строго следить за своевременным представлением обучающимися, пропустившими занятия, рапортов с указанием причины отсутствия и своевременно представлять их ответственному за взвод преподавателю (куратору);

– следить за сохранностью оборудования в закрепленном классе, мебели, инвентаря и учебных пособий, схем и плакатов;

– обеспечить сохранность учебного вооружения и техники, военного имущества, классного оборудования и литературы в ходе занятий и самостоятельной работы.

– в конце занятий проверять чистоту и порядок в закрепленном классе и докладывать ответственному за взвод преподавателю (куратору) об итогах учебного дня;

– ежемесячно, под руководством ответственного за взвод преподавателя (куратора), готовить и проводить во взводе подведение итогов по результатам успеваемости, посещаемости и дисциплины, а также ставить задачи на следующий месяц;

– за нарушения подчиненными обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями Договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ при СКФУ, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

– участвовать в подготовке документов на обучающихся взвода;

– за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых ВУЦ при СКФУ, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся.

6.2. Обязанности заместителя командира учебного взвода.

6.2.1. Заместитель командира учебного взвода назначается приказом начальника ВУЦ при СКФУ.

6.2.2. Заместитель командира взвода подчиняется командиру учебного взвода. Он является прямым начальником личного состава взвода, отвечает за воинскую и учебную дисциплину, за несение службы во внутреннем наряде каждым обучающимся взвода.

6.2.3. Заместитель командира учебного взвода обязан:

– знать каждого обучающегося взвода: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого в учебе;

– следить за соблюдением дисциплины и правильным несением службы во внутреннем наряде и дежурным по взводу;

– заботиться о чистоте в классах (аудиториях), требовать от подчиненных соблюдения правил ношения установленной формы одежды;

– назначать в конце занятий из числа обучающихся дежурного по взводу на следующий учебный день и инструктировать его по выполнению своих обязанностей;

– назначать по графику обучающихся для отработки практических навыков на учебном месте несения службы во внутреннем наряде и готовить их;

– вести график отработки практических навыков на учебном месте несения службы во внутреннем наряде учебного взвода;

– проводить утренний осмотр личного состава взвода и о результатах докладывать командиру взвода;

– за нарушения обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями Договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ при СКФУ, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

– за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых ВУЦ при СКФУ, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;

– оставаясь за командира учебного взвода, выполнять его обязанности.

6.3. Обязанности командира отделения.

6.3.1. Командир отделения назначается приказом начальника ВУЦ при СКФУ, подчиняется прямым и непосредственным начальникам - командиру учебного взвода и его заместителю.

6.3.2. Командир отделения является непосредственным начальником для всего личного состава учебного отделения и отвечает за готовность обучающихся отделения к занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину, морально - психологическое состояние и безопасность военной службы при прохождении военной подготовки.

6.3.3. Командир отделения обязан:

– уверенно командовать отделением, знать каждого обучающегося: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в ВУЦ при СКФУ, домашний адрес, номер телефона;

– проверять наличие и готовность обучающихся отделения к занятиям;

– проводить утренний осмотр в отделении и о результатах докладывать командиру взвода или его заместителю;

– проводить осмотр внешнего вида обучающихся отделения при проведении развода на занятия, а также проверять соблюдение обучающимися правил ношения установленной формы одежды, выполнение правил личной гигиены;

– проводить тренажи и тренировки с обучающимися отделения;

– следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;

– обеспечивать сохранность литературы, имущества ВУЦ при СКФУ, вооружения и военной техники, и военно-технического имущества;

– по указанию командира взвода (заместителя командира взвода) назначать дежурного по учебному взводу;

– участвовать в подготовке документов на обучающихся отделения;

– за нарушения обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями Договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ при СКФУ, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

– за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых ВУЦ при СКФУ, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;

– оставаясь за командира взвода исполнять его обязанности.

7. Специальная военная форма одежды обучающихся.

7.1. Для обучающихся ВУЦ при СКФУ установлены единые требования к содержанию внешнего вида – военная форма одежды (по сезону), аккуратная стрижка, короткая прическа, чисто выбритое лицо, отглаженные куртка и брюки, чистая обувь установленного образца.

7.2. В целях воспитания гордости за обучение в ВУЦ при СКФУ, повышения уровня дисциплинированности, привития уважения к военной форме одежды и практических навыков в ее ношении, для занятий по военной подготовке в ВУЦ при СКФУ устанавливается специальная форма военной одежды, которая приобретает обучающимися самостоятельно до начала военной подготовки:

– кепка хлопчатобумажная камуфлированного цвета (типа «Цифра», «Всесезонный комплект полевого обмундирования» (далее – «ВКПО») с металлизированной кокардой полевой;

- куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета (типа «Цифра», «ВКПО»);
- брюки хлопчатобумажные камуфлированного цвета (типа «Цифра», «ВКПО»);
- майка (футболка) хлопчатобумажная зеленого цвета;
- ботинки с высокими берцами черного цвета.

В зимнее время – куртка и брюки хлопчатобумажные, (типа «Цифра», «ВКПО»), зимняя шапка офицерская из овчины.

7.3. На внешней стороне правого рукава хлопчатобумажной куртки размещается нарукавный знак принадлежности ВУЦ при СКФУ к СКФУ.

7.4. На внешней стороне левого рукава хлопчатобумажной куртки размещается нарукавный знак принадлежности к Вооруженным силам Российской Федерации.

7.5. На хлопчатобумажной куртке в установленном месте (над клапанами нагрудных карманов) размещаются нагрудные нашивки:

- «ВУЦ при СКФУ» – с правой стороны;
- с левой стороны симметрично – фамилия и инициалы обучающегося.

На обеих нашивках надписи выполняются желтыми буквами и окантованы красным прямоугольником.

7.6. На воротнике хлопчатобумажной куртки размещаются эмблемы (по направлениям подготовки) желтого цвета на защитном фоне с желтым кантом.

7.7. В экипировку обучающихся также входит укомплектованная (согласно утвержденного начальником ВУЦ при СКФУ перечня) сержантская полевая сумка.

**Специальная форма военной одежды  
для обучающихся по программам военной подготовки  
в ВУЦ при ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный  
университет»**

**Летний комплект**



**Зимний комплект**



**Нарукавный знак принадлежности  
ВУЦ при СКФУ к ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет»**



**Нагрудные нашивки принадлежности  
ВУЦ при СКФУ к ФГАОУ ВО  
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

**С правой стороны**

**ВУЦ при СКФУ**

**С левой стороны**

**СТЕПАНОВ А.В.**

## 8. Организация учебных занятий методом «учебного дня».

8.1. Учебные занятия ВУЦ при СКФУ проводятся методом «учебного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа – на самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя и 1 час – на организационную и военно-политическую работу, тренировки. Продолжительность академического часа - 45 мин., продолжительность одной пары аудиторных занятий – 1ч. 30 мин., перерыв между парами – 10 мин.

### 8.2. Регламент «учебного дня» в ВУЦ при СКФУ.

#### **Регламент «учебного дня» студентов, обучающихся в ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ при ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

№ п/п	Мероприятия	Начало	Конец	Продол. (мин.)	Недели
1	2	3	4	5	6
	Прибытие в ВУЦ дежурной смены (учебное место №1)	7.50			
1.	Прибытие в ВУЦ личного состава	08.25			
2.	Проведение утреннего осмотра	08.30	08.40	0.10	
3.	Построение личного состава, ритуал поднятия Государственного флага Российской Федерации	08.40	08.50	0.10	
5.	<b>Организационно-воспитательная работа:</b> Проведение тренировок (тренажей) по: строевой подготовке; огневой подготовке, физической подготовке, РХБ защите.	8.50	09.35	0.45	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	09.40	10.25	0.45	
7.	<b>Учебные занятия по военной подготовке: 1 пара</b>	10.30	12.00	0.90	
8.	Время перерыва для приема пищи	12.00	13.00	1.00	
9.	<b>Учебные занятия по военной подготовке: 2 пара</b> <b>3 пара</b>	13.00 14.40	14.30 16.10	0.90 0.90	

10.	<b>Самостоятельная работа</b>	16.15	17.00	0.45	
11.	Подведение итогов дня. Построение личного состава, ритуал спуска Государственного флага Российской Федерации	17.05	17.15	0.10	
12.	Убытие из ВУЦ личного состава		17.15		
	Убытие из ВУЦ дежурной смены (учебное место №1)		17.30		

8.3. Посещение всех учебных занятий, разводов на занятия и тренировок, предусмотренных программами военной подготовки, распорядком дня и расписанием учебных занятий в ВУЦ при СКФУ, а также мероприятий, связанных с военно-патриотическим воспитанием и культурно - массовой работой, проводимых как в учебное, так и во внеучебное время для обучающихся, проходящих подготовку по программам военной подготовки, является обязательным.

8.4. В день военной подготовки обучающиеся прибывают в ВУЦ при СКФУ в военной форме одежды, оставляют верхнюю одежду, сумки, портфели в гардеробе и в установленное распорядком дня время строятся повзводно в отведенном начальником ВУЦ при СКФУ для построения месте.

8.5. Построения проводятся в 8.50 с целью проверки наличия личного состава, осмотра внешнего вида обучающихся, их экипировки, проведения тренировок (тренажей) и развода на учебные занятия.

8.6. После начала занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. За их поддержание отвечают преподаватели, проводящие занятия и личный состав внутреннего наряда.

8.7. В рамках формирования командно-методических навыков, а также мотивации на углубленное изучение статей общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации в ВУЦ при СКФУ установлено и оборудовано учебное место № 1 «Внутренний наряд» (далее – учебное место № 1). На учебном месте практически отрабатываются обучающимися действия внутреннего наряда по роте с выставлением оценок в журналах учета учебных занятий в разделе по учебной дисциплине «Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации». На период проведения «учебного дня» назначаются дежурный по роте и дневальные из учебных взводов в количестве 2 человек.

8.8. На всех видах занятий, а также во время самостоятельной работы и тренировок, обучающимся категорически запрещается использование личных электронных устройств.

8.9. Перед проведением практических занятий на учебной технике,

аппаратуре, тренажерах, а также со всеми видами вооружения, средствами имитации взрывчатых и ядовитых веществ с обучающимися проводится первичный инструктаж на рабочем месте. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обучающимися. Записи в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обучающимися удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с указанием даты проведения инструктажа.

8.10. По каждой учебной дисциплине военной подготовки обучающимся ведется конспект. Конспекты необходимо сохранять до конца обучения в ВУЦ при СКФУ.

8.11. Покидать занятия, прекращать самостоятельную работу, тренировки, покидать территорию (в учебное время) обучающимся без разрешения начальника ВУЦ при СКФУ категорически запрещается.

8.12. Обучающиеся, опоздавшие на занятие, считаются отсутствующими и на занятие не допускаются. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия запрещается до перерыва.

8.13. По каждому случаю отсутствия на занятиях обучающиеся обязаны представлять письменные объяснения: по уважительной причине – рапорт, по неуважительной причине – объяснение.

Начальнику ВУЦ при СКФУ

---



(Ф.И.О.)

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что мною пропущены занятия по военной подготовке с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

по причине

---

---

---

---

---

---

---

(указать причину: болезнь, без уважительных причин и т.п.)  
по пропущенным занятиям обязуюсь отчитаться до \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Справка о причине пропуска занятий прилагается.

Студент \_\_\_\_\_ учебного взвода  
(номер взвода)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В первый день обучения после пропуска занятий в ВУЦ при СКФУ обучающийся обязан представить рапорт с приложением всех документов, подтверждающих причину отсутствия (медицинской справкой, повестка из суда и т.п.).

В случае отсутствия документов, подтверждающих факт неприбытия, обучающийся обязан представить объяснение с указанием причины отсутствия.

8.13.1. К уважительным причинам пропуска занятий относится отсутствие обучающегося на занятиях по болезни, участие в мероприятиях, проводимых СКФУ при наличии соответствующего приказа (распоряжения) по СКФУ.

8.13.2. О причинах отсутствия на занятиях обучающийся обязан проинформировать своего командира отделения или командира взвода.

8.13.3. В отдельных случаях начальник ВУЦ при СКФУ может разрешить обучающемуся, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное количество занятий/дней. При этом обучающемуся необходимо подать рапорт на имя начальника ВУЦ при СКФУ с предоставлением необходимых подтверждающих документов (справок).

Начальнику ВУЦ при СКФУ

---

### РАПОРТ

Прошу Вашего разрешения об освобождении меня от занятий по военной

подготовке с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

по причине

---

---

---

---

---

---

---

---

(указать причину: участие в соревнованиях, мероприятиях факультета и т.п.)

по пропущенным занятиям обязуюсь отчитаться до

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Справка о причине пропуска занятий прилагается.

Студент \_\_\_\_\_ учебного взвода  
(номер взвода)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. В других случаях текст рапорта пишется произвольно, но форма рапорта сохраняется.

(Ф.И.О.)

8.13.4. Все рапорты и объяснительные обучающихся представляются начальнику ВУЦ при СКФУ или лицу, его замещающему, для принятия соответствующего решения и издания распоряжения (приказа).

Обучающиеся, не представившие в установленном порядке рапорт, считаются отсутствовавшими на занятиях по неуважительной причине.

8.13.5. Решение начальником ВУЦ при СКФУ принимается индивидуально по каждому рапорту, с учетом изложенных в рапорте конкретных обстоятельств, подтвержденных документально.

8.13.6. Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в течение семестра осуществляется профессорско-преподавательским составом, проводящими учебные занятия, кураторами групп обучающихся.

8.14. За пропущенные учебные занятия по военной подготовке, а также за полученные неудовлетворительные оценки по дисциплинам военной подготовки, обучающийся обязан отчитаться в установленный преподавателем (куратором взвода) срок.

Для этого необходимо:

- восстановить материал занятия в своем конспекте, используя рекомендованную литературу и изучить его;

- в часы, отведенные для самостоятельной работы, прибыть к преподавателю, проводившему занятие, для отчета по пропущенному занятию (по неудовлетворительной оценке).

8.15. Форму отчета по пропущенному занятию или полученной неудовлетворительной оценке (в ходе устного (письменного) опроса, по тестовым заданиям, при практических действиях на образцах учебной техники и вооружении и т.д.) определяет преподаватель, проводивший занятие.

Подготовку к ликвидации текущей задолженности обучающиеся проводят самостоятельно.

8.16. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися, текущей успеваемости по всем учебным дисциплинам и самостоятельной работы ведется в Журналах учета учебных занятий по военной подготовке, которые заводятся на каждый учебный взвод. В журналах также учитываются данные по привитию обучающимся командных и методических навыков.

8.17. Журналы перед началом занятий в учебной части получает ответственный за ведение журнала в учебном взводе.

8.18. После учебных занятий и обеденного перерыва с личным составом обучающихся проводится самостоятельная работа, тренировки, работа с техникой и вооружением, а также проводится организационная и воспитательная работа.

8.19. Самостоятельная работа обучающихся является видом учебных занятий и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

8.19.1. Самостоятельную работу обучающихся организует командир учебного взвода под руководством преподавателя.

8.19.2. На самостоятельную работу дежурным по учебному

взводу должна быть получена рекомендованная литература в количестве не менее одного экземпляра на 2-х обучающихся, подготовлены (получены) принадлежности или иное имущество по указанию преподавателя.

8.19.3. В аудитории, закрепленной за учебным взводом, дежурным по взводу на классной доске делается запись о наличии личного состава (номер взвода, наличие личного состава взвода – по списку, на лицо, отсутствующие и причины отсутствия), а также задание на самостоятельную работу.

8.19.4. Самовольный уход обучающихся с самостоятельной работы запрещен.

8.20. Для проведения обслуживания учебной техники, вооружения и тренажеров в последний час «учебного дня» из состава учебных взводов по графику выделяется необходимое количество личного состава обучающихся. Руководит и контролирует выполнение данной работы учебный мастер и техник ВУЦ при СКФУ. Перед началом обслуживания техники или выполнения других видов работ в обязательном порядке проводится целевой инструктаж с записью в журнале регистрации целевого инструктажа с обучающимися. Записи в журнале удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с указанием даты проведения инструктажа.

8.21. По завершении занятий и самостоятельной работы командир учебного взвода в указанном начальником ВУЦ при СКФУ месте и установленном время строит личный состав учебного взвода для подведения итогов «учебного дня».

8.21.1. Вначале подводят итоги командиры отделений, отличившихся (отмечают отличившихся, делают замечания нарушителям) и докладывают командиру учебного взвода.

8.21.2. После доклада командиров отделений командир учебного взвода подводит общие итоги за взвод и докладывает ответственному лицу, проводящему построение, например: «Товарищ полковник, в 12 учебном взводе подведение итогов проведено, все люди налицо, за исключением студентов (указывается причина отсутствия). Командир учебного взвода студент Иванов». После команды ответственного лица, проводящего развод об окончании дня военной подготовки, обучающиеся убывают из расположения ВУЦ при СКФУ.

Подведение итогов успеваемости, посещаемости, воинской дисциплины

\_\_\_\_\_ учебного взвода за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Учебная работа:

За текущий период было получено оценок: «5» - ; «4» - ; «3» - ; «2» - Имеют задолженности (не аттестованы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В лучшую сторону отмечаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В худшую сторону отмечаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеющиеся недостатки, их причины, предложения и принимаемые меры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Места среди отделений распределены:

1 место: \_\_\_\_\_ отделение; 2 место: \_\_\_\_\_ отделение; 3 место: \_\_\_\_\_ отделение.

2. Состояние дисциплины:

имели пропуски занятий:

- по уважительной причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- по неуважительной причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имели опоздания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имели нарушения военной формы одежды (неопрятный внешний вид):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

другие нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ дисциплины, и принимаемые меры по ее улучшению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Места среди отделений распределены:

1 место: \_\_\_\_\_ отделение; 2 место: \_\_\_\_\_ отделение; 3 место: \_\_\_\_\_ отделение.

3. Несение службы в наряде:

привлекались для несения службы в наряде по кафедре \_\_\_\_\_ раз.,  
получили оценки за несение службы в наряде:

Недостатки:

В лучшую сторону отмечаются:

Места среди отделений распределены:

1 место: \_\_\_\_\_ отделение; 2 место: \_\_\_\_\_ отделение; 3 место: \_\_\_\_\_ отделение.

4. Выполнение строевых приемов.

в лучшую сторону отмечаются:

слабо подготовлены:

Предложения по совершенствованию строевой выучки

Места среди отделений распределены:

1 место: \_\_\_\_\_ отделение; 2 место: \_\_\_\_\_ отделение; 3 место: \_\_\_\_\_  
отделение.

5. Общая оценка подразделения.

В лучшую сторону отмечаются:

отделение \_\_\_\_\_, командир отделения – \_\_\_\_\_  
обучающиеся:

6. Предложения по устранению имеющихся недостатков, меры по  
укреплению дисциплины

7. Задачи взвода на следующий месяц

Командир взвода \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен:

8.22. Подведение итогов состояния учебной работы, дисциплины во  
взводе с постановкой задач на следующий месяц проводятся командиром

учебного взвода ежемесячно (последняя учебная неделя отчетного месяца) в присутствии куратора взвода.

#### 9. Организация дежурства (службы)

9.1. Для поддержания внутреннего порядка, соблюдения элементов распорядка учебного дня, контроля за состоянием дел в учебных взводах и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе в ВУЦ при СКФУ назначается дежурный работник ВУЦ при СКФУ.

9.2. В учебных взводах назначаются дежурные по взводам.

9.3. Все лица, отрабатывающие практические навыки на учебном месте № 1, должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и настоящих Правил, без разрешения дежурного по ВУЦ при СКФУ не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей. При посещении ВУЦ при СКФУ должностными лицами СКФУ (проректорами, ректором) дежурный по ВУЦ при СКФУ обязан докладывать об этом начальнику ВУЦ при СКФУ.

9.4. Очередность дежурных между работниками ВУЦ при СКФУ устанавливается начальником учебной части – заместителем начальника ВУЦ при СКФУ.

9.5. Инструктаж работников ВУЦ при СКФУ, заступающих дежурными по ВУЦ при СКФУ в день проведения «учебного дня», проводит начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ при СКФУ в день, предшествующий дню дежурства.

9.6. Перед заступлением на дежурство, в 15.00 предшествующего дня, работник, назначенный для дежурства по ВУЦ при СКФУ, прибывает на инструктаж к начальнику учебной части – заместителю начальника ВУЦ при СКФУ.

9.7. Назначение обучающихся для отработки практических навыков на учебном месте № 1 и их инструктаж проводится за неделю до дня заступления ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода под роспись каждого в журнале инструктажа, ведущегося в ВУЦ при СКФУ.

9.8. Обязанности дежурного по ВУЦ при СКФУ.

9.9. Дежурный по ВУЦ при СКФУ подчиняется начальнику ВУЦ при СКФУ и его заместителю. Ему подчиняются обучающиеся, отрабатывающие практические навыки на учебном месте № 1, а по вопросам распорядка дня и внутреннего порядка – все обучающиеся, проходящие обучение в ВУЦ при СКФУ в день несения им дежурства.

9.10. Дежурный по ВУЦ при СКФУ назначается на «учебный день» с 8.00 до 17.30.

9.10.1. Для приема дежурства, дежурный прибывает в 8.00 и принимает (проверяет) документы и имущество согласно описи. После приема и сдачи дежурства дежурный докладывает начальнику ВУЦ при

СКФУ, например: «Товарищ полковник, дежурство по ВУЦ при СКФУ принял (сдал) ФИО».

Дежурный производит инструктаж обучающихся, отрабатывающих практический навыки на учебном месте № 1, о порядке и особенностях несения дежурства. Проверяет готовность личного состава к несению дежурства, знание обязанностей и внешний вид.

В 17.30 дежурный по ВУЦ при СКФУ проверяет закрытие всех помещений и запасных выходов ВУЦ при СКФУ, их опечатывание, закрытие окон, а также постановку на охрану специальных помещений.

9.10.2. Дежурный по ВУЦ при СКФУ отвечает за своевременное оповещение личного состава ВУЦ при СКФУ о планируемых и проводимых мероприятиях, за точное выполнение распорядка дня, за поддержание внутреннего порядка в ВУЦ при СКФУ и исправное несение дежурства обучающимися, отрабатывающими практический навыки на учебном месте № 1, за соблюдение формы одежды и правил поведения обучающимися, а также за организацию пропускного режима и сохранность имущества ВУЦ при СКФУ.

9.10.3. Дежурный по ВУЦ при СКФУ обязан:

- при получении сигнала оповещения немедленно доложить начальнику ВУЦ при СКФУ, оповестить заместителя начальника ВУЦ при СКФУ и действовать согласно инструкции и указаний начальника ВУЦ при СКФУ;

- следить за точным выполнением распорядка дня обучающимися и учебно-вспомогательным персоналом, своевременным началом и окончанием занятий преподавательским составом ВУЦ при СКФУ;

- инструктировать обучающихся, отрабатывающих практический навыки на учебном месте № 1, о порядке несения дежурства, проверять знание ими обязанностей, и контролировать их выполнение в ходе дежурства;

- контролировать лично, чтобы все обучающиеся, прибывающие в ВУЦ при СКФУ для обучения, были одеты с соблюдением правил ношения военной формы одежды и имели опрятный внешний вид;

- при прибытии ректора СКФУ, начальника ВУЦ при СКФУ, встречать его, при этом подавать команду «Смирно» и докладывать ему. Например, «Товарищ полковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный по ВУЦ при СКФУ подполковник Сидоров»;

- начальнику учебной части – заместителю начальника ВУЦ при СКФУ дежурный представляется;

- не позднее 9:35 докладывать начальнику учебной части – заместителю начальника ВУЦ при СКФУ сведения о количестве прибывших на занятия студентов и об опоздавших на утренний развод;

- вести и своевременно уточнять строевую записку ВУЦ при СКФУ;

- по окончании учебного дня организовывать силами обучающихся,



отрабатывающих практический навыки на учебном месте № 1, проверку аудиторий и служебных помещений ВУЦ при СКФУ;

- не допускать нахождения преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при СКФУ после 17.30, кроме случаев, необходимых для выполнения мероприятий несения дежурства;

- при обнаружении пожара или другой чрезвычайной ситуации, поступлении сигнала оповещения о возникновении пожара с требованием покинуть помещения, принять меры к организации немедленной эвакуации людей, организовать эвакуацию материальных средств и документации преподавательской и учебной части ВУЦ при СКФУ при отсутствии угрозы жизни;

- сообщить по телефону 112 о месте возникновения пожара, организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения в случае отсутствия угрозы жизни, организовать встречу пожарных подразделений;

- услышав предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» (продолжительные звуковые сигналы, завывание электросирены, гудков предприятий, других сигнальных средств):

немедленно включить радио, радиотрансляционные (радио «Маяк», «Русское радио», «Комсомольская правда», «Хит-ФМ», местные радиостанции) и телевизионные (канал «Россия 1, НТВ, «Россия К», ТВЦ, местные каналы) для прослушивания экстренного сообщения.

дождаться поступления информации из средств массовой информации от местных органов власти, органа управления МЧС России.

действовать в соответствии с полученными рекомендациями. После звуковых сигналов доводится речевая информация о сложившейся обстановке и порядке действий;

- ежедневно проверять наличие и исправность средств пожаротушения в ВУЦ при СКФУ, проводить обучающимися, отрабатывающими практические навыки на учебном месте № 1, инструктаж по правилам их применения и использования при тушении возгораний;

- не допускать несанкционированного убытия обучающихся с территории ВУЦ при СКФУ во время проведения занятий;

- немедленно докладывать начальнику ВУЦ при СКФУ обо всех происшествиях в ВУЦ при СКФУ;

- по прибытию в ВУЦ при СКФУ посторонних лиц, уточнять цель их прибытия и докладывать начальнику ВУЦ при СКФУ (лицам, к которым они прибыли).

9.10.4. При обнаружении недостатков в ходе отработки практический навыков на учебном месте № 1, и о нарушениях внутреннего распорядка в ВУЦ при СКФУ, которые не могут быть устранены дежурный по ВУЦ докладывает начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ при СКФУ.

10. Обязанности обучающихся, отрабатывающих практические навыки дневального по ВУЦ при СКФУ на учебном месте № 1.

10.1. Дежурный по роте подчиняется начальнику ВУЦ, начальнику учебной части-заместителю начальника ВУЦ и дежурному по ВУЦ. Дневальный подчиняется дежурному по ВУЦ.

10.1.1. Дежурный и дневальные по ВУЦ назначаются из числа обучающихся учебных взводов в порядке очередности. Они отвечают за сохранность имущества ВУЦ при СКФУ, за правильность пропуска лиц, прибывших в ВУЦ при СКФУ, за внутренний порядок в ВУЦ при СКФУ, а также за правильность вноса (выноса) имущества ВУЦ при СКФУ.

10.1.2. Для отработки практических навыков дежурного и дневального по ВУЦ при СКФУ обучающиеся прибывают к 8.50 на учебное место № 1 и получают инструктаж о порядке несения дежурства от дежурного по ВУЦ при СКФУ. Время отработки практических навыков несения дежурства в наряде до 17.30, кроме случаев, когда того требует выполнение мероприятий несения дежурства.

Дежурный по роте и дневальные отрабатывают практические навыки в соответствии с обязанностями дежурного и дневального по роте Устава внутренней службы ВС РФ и инструкцией дежурному по роте ВУЦ.

10.1.3. Дневальный выполняет свои обязанности на учебном месте № 1 вблизи входа в ВУЦ при СКФУ.

10.2. Обязанности дежурного по учебному взводу.

Дежурный по учебному взводу назначается из числа обучающихся на учебный день заместителем командиром взвода в порядке очередности. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю, на занятиях преподавателю, проводящему занятие, а в порядке внутренней службы дежурному по ВУЦ при СКФУ.

10.2.1. Дежурный по учебному взводу обязан: в день назначения на дежурство получить инструктаж у командира учебного взвода и изучить расписание занятий на день несения дежурства;

– в аудитории проверить наличие оборудования и мебели по описи, убедиться в их исправности;

– подготовить аудиторию к началу занятия, проверить классную доску, при необходимости вымыть ее, обеспечить необходимый режим освещения (затемнения);

– за 5-7 минут до начала занятия прибыть к преподавателю с докладом. Например, «Товарищ подполковник. Дежурный по 12 взводу студент Иванов для получения указаний прибыл» (указаний по месту построения на развод, номеру учебной аудитории, по получению наглядных пособий и размещению их в аудитории, по получению технических средств обучения, дидактических и раздаточных материалов и т.д.);

– получить у преподавателя необходимые для занятия технические средства обучения, учебные и наглядные пособия;

– до начала занятия уточнить явку обучающихся (расход личного

состава) у командира взвода, знать фамилии отсутствующих. Оформить строевую записку на классной доске с указанием фамилий отсутствующих;

– по прибытии преподавателя в аудиторию подать команды «ВСТАТЬ», «СМИРНО», повернуться лицом к преподавателю и доложить о готовности учебного взвода к занятию. Например, «Товарищ полковник, 12 учебный взвод к занятию по дисциплине «Тактическая подготовка» готов. По списку 20 человек, присутствует 19 человек. «Дежурный по взводу студент Смирнов»;

– после приветствия преподавателем личного состава, дежурный по учебному взводу дублирует команды «ВОЛЬНО», «САДИСЬ» и, спросив разрешение, занимает свое место в аудитории, за первым учебным столом;

– для объявления перерыва или окончания занятия, по указанию преподавателя подать команды «ВСТАТЬ», «СМИРНО», а после команды преподавателя «ВОЛЬНО, перерыв» или «ВОЛЬНО, конец занятия, дублировать эти команды;

– во время перерыва проветривать аудиторию, лично находясь внутри, или у входа в нее, обеспечивая выполнение требований режима секретности и сохранность учебного оборудования;

– после окончания занятия сдать технические средства обучения, учебные и наглядные пособия, привести аудиторию в порядок (убрать мусор, вымыть классную доску, выровнять учебные столы, стулья, закрыть окна, поправить шторы), выключить освещение и сдать ключи от аудитории.

10.2.2. При проведении занятия в составе нескольких учебных взводов, старшим является дежурный по первому учебному взводу. Он распределяет обязанности по обеспечению занятия между дежурными других учебных взводов, подает команды, докладывает преподавателю. Строевые записки оформляются на классной доске дежурными по каждому учебному взводу.

10.2.3. Если один и тот же преподаватель в данный учебный день ведет несколько пар занятий в учебном взводе, то он приветствует учебный взвод только при первой встрече.

11. Дисциплинарная ответственность работников и обучающихся в ВУЦ при СКФУ.

11.1. Общие положения привлечения работников и обучающихся к дисциплинарной ответственности.

11.1.1. Дисциплинарная ответственность работника в ВУЦ при СКФУ наступает за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

11.1.2. Дисциплинарные взыскания применяются к работникам и обучающимся ВУЦ при СКФУ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

11.1.3. Основанием для отстранения гражданина от обучения в ВУЦ при СКФУ являются:

- а) отчисление гражданина из СКФУ;
- б) невыполнение гражданином условий договора об обучении по программе военной подготовки;
- в) нарушение устава, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, либо настоящих Правил;
- г) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);
- д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);
- е) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

11.1.4. В случае отстранения гражданина от обучения в ВУЦ при СКФУ заключенный с ним договор подлежит расторжению, и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

11.1.5. В случае отчисления гражданина, прошедшего военную подготовку, из СКФУ, перевода его в другую образовательную организацию, по его письменному заявлению ВУЦ при СКФУ выдается справка о прохождении военной подготовки установленного образца.

11.1.6. Сведения о применении взыскания вносятся в личную карточку студента ВУЦ при СКФУ.

**Порядок  
деятельности, условия создания Совета военного учебного центра при  
СКФУ**

1. Совет ВУЦ при СКФУ создается в целях организации учебной, методической и военно-политической работы.
2. Заседания Совета ВУЦ при СКФУ должны проводиться не реже одного раза в месяц.
3. В состав совета ВУЦ при СКФУ входят все сотрудники ВУЦ при СКФУ.
4. Решение совета ВУЦ при СКФУ принимается путем голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос начальника ВУЦ при СКФУ или лица его замещающего.
5. На секретаря совета ВУЦ при СКФУ возлагается ведение протоколов заседаний совета и учет выполнения решений с проставлением отметок о дате выполнения под роспись. В случае несвоевременного выполнения решений, информировать об этом начальника ВУЦ при СКФУ.
6. Протоколы заседаний совета подписываются начальником ВУЦ при СКФУ или лицом его замещающим.
7. На заседаниях Совета ВУЦ при СКФУ обсуждаются следующие вопросы:
  - выборы секретаря Совета ВУЦ при СКФУ на учебный год;
  - методика проведения, материально-технического и методического обеспечения учебных занятий;
  - полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы;
  - качество проведения методической работы;
  - качество подготовки и проведения учебных занятий;
  - разработка и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий и их совершенствование;
  - организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, методических семинаров и занятий;
  - рассмотрение методик обучения, повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
  - организация и проведение контроля учебных занятий;
  - проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогической работы;
- обсуждение Учебного плана по установленным военно-учетным специальностям;
- рассмотрение рабочих программ дисциплин (модулей), разработанных военным учебным центром на основе квалификационных требований и учебного плана;
- рассмотрение учебно-методических материалов (комплексов) учебных дисциплин (разделов, модулей);
- совершенствование структуры и содержания учебных дисциплин (разделов, модулей) военной подготовки;
- разработка рекомендаций по содержанию и методике обучения;
- обсуждение Программы итоговой аттестации, разработанной военным учебным центром;
- принятие решений в целях координации деятельности ВУЦ при СКФУ по организации методической работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении их педагогической квалификации, о создании предметно-методических комиссий;
- заслушивание Отчета о результатах проведения итоговой аттестации по ее завершении;
- ежемесячное рассмотрение результатов контроля учебных занятий;
- обсуждение состояния воспитательной (военно-политической) работы;
- обсуждение системы работы должностных лиц по проведению воспитательной работы среди обучающихся, формированию у них профессионально-значимых качеств, привитию им навыков воспитания подчиненных и по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- обсуждение профессионально-психологического сопровождения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ при СКФУ, качества профессионально-должностной подготовки офицерского состава;
- другие вопросы:
- об установлении индивидуальной учебной нагрузки преподавательского состава по видам учебной деятельности, о допуске преподавателей к проведению лекций;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов и служебных документов, регламентирующих вопросы организации учебной работы в ВУЦ при СКФУ;
- порядок использованием оценочных материалов (фондов оценочных средств) ВУЦ при СКФУ;

состояние правопорядка и дисциплины, качественное несение внутренней службы, организацию проведения образовательного процесса и других видов деятельности ВУЦ при СКФУ;

– иные вопросы по организации учебной, методической и военно-политической работы.

8. Докладчик обязан изложить существо вопроса, известные способы его решения, недостатки и положительные стороны, поставить проблемные вопросы и направления, по которым необходимо принять решения.